

導師之新北校園通 APP 到校管理(刷卡系統)

步驟一：

進入 APP 後點選「到校管理」



步驟二：畫面說明

1. 全班人數、已刷卡人數、遲到(早修點名未到或 8:15 分後刷卡)
2. 未刷卡情形
3. 學生未刷卡、未補登
4. 點選後可幫學生補登與到校時間
5. 點選後即為幫學生請假



步驟三：畫面說明

1. 選擇觀看學生到校刷卡或離校刷卡情形
2. 學生自行刷卡到校時間
3. 學生補登時間、更改到校時間
- 4 若按下「無刷卡資料」則註銷學生補登



說明：

1. 因需由導師確認到校時間，故學生未帶學生證或忘記刷卡，由導師補登為原則。
2. 第一節課以前需補登，可至學務處協助補登，以學生到學務處補登時間為到校時間。
3. 家長端可看到學生到校離校時間。