

新北市立三重高級中學 114 學年第 2 學期學生作業抽查日程表
各科抽查範圍：第 1-14 週教學進度[1/21(二)~5/15(五)]

日期	5/26(二)	5/27(三)	5/28(四)	5/29(五)
七年級	數學、公民	地理、歷史	生物	英語、國文
八年級	數學、公民	地理、歷史	理化	英語、國文

日期	5/26(二)	5/27(三)	5/28(四)	5/29(五)
高一	數學、公民(忠-律)	生物(忠~義美)、地科(和~律體) 物理(忠~義)、化學(和~律體)	地理(忠~美) 歷史(忠~體)	國文、英文
高二	數學(忠~律體) 公民(義~體)	生物(真善律)、物理(義~律) 化學(義~律)	地理(忠~信美體) 歷史(義~律)	國文、英文

【注意事項】

- 1.請學藝股長務必通知任課老師及導師，並提醒同學繳交作業。
- 2.學藝股長於抽查該科的前兩天將作業收齊，清點本數填寫抽查記錄表後，請任課老師和導師簽名。
- 3.抽查時間：**中午 12 點 20 分**。 4.抽查地點：**國中部-探究教室 1(人事室樓上)、高中部-探究教室 2(會計室樓上)**。
- 5.請學藝股長將全班作業於各科抽查時間準時送至上述地點，並依據下列指示：

- (1) 請確實填寫抽查記錄表（包括班級人數、實交人數、缺交人數、缺交名單、學藝股長及任課教師簽名）
 - (2) 請在任課教師最後一次批改處蓋上圓戳章。
 - (3) 請抽出抽查號碼之作業，如有空號，則抽查下一號，以此類推。並將抽查記錄表放置蓋章處後交給教務處人員。
 - (4) 請將檢查完成之作業帶回，抽檢二本請隔日於班級櫃領回。
- 6.補抽查者，請於**6/5(五)中午前**送教務處，逾時不收。
- 7.學藝股長無故不到者記警告乙次。
- 8.各科抽查結束後請交抽查統計表。

